

POLSKA AKADEMIA NAUK

Oddział we Wrocławiu

ogłasza nabór na stanowisko

specjalisty

Oferujemy:

zatrudnienie w wymiarze całego etatu na podstawie umowy o pracę zawartej na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie na 33-miesięczny czas określony, z możliwością przedłużenia.

Miejsce pracy: Oddział PAN we Wrocławiu

Data rozpoczęcia pracy: luty 2019 roku

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- koordynowanie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej Oddziału;
- samodzielność w opracowaniu i obiegu dokumentów urzędowych oraz ich archiwizacji;
- współpraca z Kancelarią PAN we wszystkich sprawach dotyczących wypełniania zadań statutowych Akademii na terenie działalności Oddziału;
- sprawne i terminowe realizowanie wszelkich zadań związanych z zakresem działania Oddziału, w tym prezesa i wiceprezesów; m.in. współpraca ze środowiskiem naukowym regionu, towarzystwami i stowarzyszeniami naukowymi w regionie, z organizacjami społecznymi, organami władzy i administracji państwowej oraz samorządowej;
- organizacja konferencji, posiedzeń naukowych oraz wydarzeń popularyzujących naukę; obsługa organizacyjno-administracyjna komisji naukowych oraz stałych i doraźnych zespołów Oddziału wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji;
- upowszechnianie informacji o Oddziale;
- obsługa organizacyjno-administracyjna siedziby Oddziału, w tym realizacja zadań niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania;
- **w ramach zarządzania nieruchomością PAN we Wrocławiu:**
 - realizacja zadań w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej, w tym m.in.: dot. wynajmu lokali biurowych, prowadzenia pok. gościnnych oraz obsługi dostawców wszelkich usług zewnętrznych wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji;
 - rozliczanie kosztów eksploatacji nieruchomości;
 - prowadzenie spraw pracowników pomocniczych zatrudnionych do obsługi administracyjnej nieruchomości, w tym nadzór i kontrola prawidłowości wykonywania obowiązków.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- biegła obsługa programów komputerowych z pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- staż pracy przynajmniej 4 lata, w tym doświadczenie min. 2 lata na stanowisku zbliżonym do stanowiska z opisanym wyżej zakresem obowiązków;
- dobre planowanie pracy własnej;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania relacji interpersonalnych;
- kreatywność we współpracy w zespole.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty w Oddziale PAN we Wrocławiu”

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się przez adres poczty elektronicznej: iod@pan.pl
3. Podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
4. Przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie, o którym mowa w art. 22¹ § Kodeksu pracy odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Akademii.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.03.2019 r.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Akademię.

Zgłoszenia należy złożyć osobiście lub przesłać w terminie **do 21 stycznia 2019 r.** na adres:

Oddział PAN we Wrocławiu
ul. Podwale 75
50-449 Wrocław

bądź przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: wroclaw@pan.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, którzy podczas rozmowy rekrutacyjnej przedstawią do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje/uprawnienia. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 31.03.2019 roku.